



Szkoła Podstawowa
im. konradmirała Włodzimierza Steyera
w Krokowej
84-110 Krokowa, ul. Szkolna 6

NIP 587-143-19-41 REGON 190577918
tel. (58) 6737660 fax (58) 6737740
e-mail: spkrokowa@gmail.com www.sp.krokowa.pl

PROCEDURA

ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KADM. WŁODZIMIERZ STEYERA
W KROKOWEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818) ogłoszono **dnia** 19 czerwca 2019 r. obowiązuje od **dnia** 1 września 2017 r.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 22 ust. 2 pkt 11 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019, poz. 323),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach .
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe; art.60 ust.3 pkt. 1 (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1. Celem procedury jest:

- 1) Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 3) Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§ 2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna **udzielana uczniowi** w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 3.. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna **udzielana jest uczniom**, gdy wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 4.. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest **udzielana z inicjatywy**: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciela wspomagającego, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6.1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w określonej formie.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Dyrektor ponadto organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pedagog szkolny pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

5. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wychowawca oddziału klasowego informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami. Planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

6. W przypadku, gdy uczeń był objęty wcześniej pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.

7. Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w określonych formach, wspólnie z pedagogiem szkolnym ustalają propozycję formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Następnie przedkładają opracowaną propozycję dyrektorowi do zatwierdzenia (*Załącznik nr 1*).

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 2

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w określonej formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 7) warsztatów
- 8) porad i konsultacji.

§ 8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

Liczba uczestników do 8osób..

Zajęcia prowadzone przez nauczycieli i specjalistów posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 9. Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

Liczba uczestników nieokreślona. Zajęcia lekcyjne (w oddziale klasowym), grupowe bądź indywidualne.

Zajęcia prowadzone przez nauczycieli i specjalistów posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć

§ 10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Liczba uczestników do 5 uczniów.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czyli z dysleksją rozwojową.

Liczba uczestników do 5 uczniów.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Liczba uczestników do 4 osób.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 13. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Liczba uczestników do 10 osób.

§ 14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.

2. Organizacja innych zajęć o charakterze terapeutycznym:

Liczba uczestników do 10 osób.

§ 15. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w szkole i uzupełniają one działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

Dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego (art. 109 ust. 1 pkt 7 Prawa oświatowego)

Obowiązkowe określenie w IPET zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16. Indywidualizowana ścieżka kształcenia – obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- 2) indywidualnie z uczniem.

Podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i do jego możliwości psychofizycznych.

Szczególnie należy uwzględnić potrzeby ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.

§ 17. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W szkole udzielane są uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom to:

1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga lub psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetów ww. specjalistów, oraz na stronie internetowej szkoły;

2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga lub psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetów specjalistów, oraz na stronie internetowej szkoły oraz w wyznaczonych godzinach konsultacji nauczycieli.

Godziny konsultacji nauczycieli i specjalistów w poszczególnych okresach pracy szkoły umieszcza się na stronie internetowej szkoły;

3) warsztaty i szkolenia dla rodziców – prowadzi pedagog, psycholog, wychowawcy i specjaliści zgodnie z harmonogramem podanym na każdy rok szkolny, umieszczonym na stronie internetowej szkoły; w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca;

4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z opracowanym i przedstawionym planem nadzoru pedagogicznego prowadzą:

a) dyrektor/wicedyrektor – w ramach spotkań indywidualnych, omawiania obserwowanych lekcji i zajęć, zebrań rady pedagogicznej,

b) pedagog, psycholog szkolny - w ramach spotkań indywidualnych (w godzinach pracy), w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań Rady Pedagogicznej,

c) nauczyciele – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań rady pedagogicznej,

d) wychowawcy – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań rady pedagogicznej,

e) specjaliści – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów wychowawczych, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, omawiania lekcji otwartych, zebrań rady pedagogicznej,

2. Dyrektor ma obowiązek zadbać o przekazywanie rzetelnych i bieżących informacji na temat wprowadzanych zmian związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celów, oczekiwań, proponowanych rozwiązań, a także konsekwencji wprowadzanych zmian, z podaniem podstaw jej wprowadzenia.

3. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pucku oraz placówki doskonalenia zawodowego np. Centrum Edukacji Nauczycieli.

Rozdział 3

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 18.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, na zasadach określonych w statucie szkoły;

2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;

5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowania, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia,

opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

§19. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do dyrektora szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2) Dyrektor szkoły informuje psychologa o wpłynięciu orzeczenia, który zapoznaje się z treścią orzeczenia i przekazuje ją pedagogom odpowiedzialnym za poszczególne zespoły. Pedagog informuje wychowawcę, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego.

3) Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.

4) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia.

5) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 8*) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) (*załącznik nr 9*).

6) Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*załącznik nr 2*).

7) Rodzic zapoznaje się z wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania ucznia oraz z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem

8) Dwa razy do roku: zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (*załącznik nr 10*) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.

9) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga/psychologa szkolnego,

w dokumentacji do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.

10) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 20. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1) Po dostarczeniu przez rodzica opinii do dyrektora szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Dyrektor szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją wychowawcy, który zapoznaje się z treścią opinii, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego

3) Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii.

4) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia opinii.

5) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.4, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 2*).

6) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.

7) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*załącznik nr 2*).

8) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku (na tydzień przed zebraniem zespołu wychowawczego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy (*załącznik nr 3*)

10) Wychowawca klasy dwa razy do roku: (na zebranie zespołu wychowawczego I/II półrocza roku szkolnego) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu (*załącznik nr 4*).

11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.

§ 21. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (*załącznik nr 1*).

2) Wychowawca dostarcza wnioski do przewodniczącego zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły, gdzie jest rejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3) Na podstawie wniosku przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.

4) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu (*załącznik nr 2*).

5) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.

6) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*załącznik nr 2*).

7) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku (na tydzień przed zebraniem zespołu wychowawczego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy. (*załącznik nr 3*)

9) Wychowawca klasy dwa razy do roku: (na zebranie zespołu wychowawczego I/II półrocza roku szkolnego) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy (*załącznik nr 4*).

10) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.

§ 22. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

§ 23. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor, za zgodą rodziców (*załącznik nr 5*), występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia (*załącznik nr 6*).

Wniosek taki powinien zawierać informacje o :

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej , okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

§ 24

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej zgłasza wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanym w statucie szkoły.

5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela danego przedmiotu.

§ 25. Na koniec roku pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców (*załącznik nr 7*).

Rozdział 4

Obowiązki dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i specjalistów w zakresie wspierania uczniów.

§ 26. Dyrektor szkoły:

- 1) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,

- 3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) występuje, za zgodą rodziców ucznia (*załącznik nr 4*), do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (*załącznik nr 5*) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Psycholog szkolny - koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej-:

- 1) prowadzi rejestr dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną,
- 3) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie,
- 4) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą.

3. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy,
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*załącznik nr 1*),
- 3) ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla danego ucznia (*załącznik nr 2*),
- 5) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 3*),
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,

7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Nauczyciel:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*załącznik nr 1*),
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.

5. Pedagog szkolny:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,

d) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem,

e) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów wychowawczych,

9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia,

10) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii na wniosek rodzica o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji (*załącznik nr 11*),

11) prowadzenie na stronie internetowej szkoły zakładki „pedagog szkolny” (umieszczanie na stronie informacji bieżących dla rodziców z zakresu psychoedukacji),

12) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Doradca zawodowy:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego doradca zawodowy ma obowiązek:

a) uczestniczyć jako członek zespołu w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia,

b) realizować wspólnie z innymi nauczycielami zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych – tzn. prowadzić

w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

c) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,

5) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole,

6) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjnozawodowego.

7. Terapeuta pedagogiczny:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły/placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych.

8. Nauczyciel logopeda

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i

uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 5

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym

§ 27. W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych/ integracyjnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 28.

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych szkoły,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb,
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 29.

Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 12*), może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 14*) oraz zgody rodziców (*załącznik nr 15*)
3. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do końca danego roku szkolnego. (*Załącznik nr 15*) a) na I etap edukacyjny, b) na II etap edukacyjny.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. (*załącznik nr 13*)
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadku braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami.

§ 30. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (*załącznik nr 16*) oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego. (*załącznik nr 17*).

§ 31

W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciel wspomagający

- 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
- 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

3. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE zgodnie z procedurami.

4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 34. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

Rozdział 6

Dokumentowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dokumentacja ta, to dziennik zajęć dodatkowych i specjalistycznych, dziennik pedagoga szkolnego, teczka wychowawcy, w których odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach i do którego wpisuje się:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
- indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- tygodniowy rozkład zajęć;

- *daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;*
- *ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;*
- *odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.*

Ponadto szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

Procedura Organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej obowiązuje od dnia

**Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

.....

miejsowość, data

.....

data wpływu

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ

Imię i nazwisko ucznia:.....

Posiada opinię/orzeczenie nr.

Z uwagi na.....

Klasa:

Rozpoznanie.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte dotychczasowe działania

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis wnioskującego (nauczyciela)

Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

.....
miejsowość, data

.....
Pan/Pani

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019 r., poz. 323), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego

dla.....
ucznia klasy

Formy pomocy	Wymiar godzin	Wyrażam zgodę/ proszę wstawić znak X

.....
podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną moje dziecko

.....
.....

data podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

.....,

miejsowość, data

Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego.....

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Lp.	Formy pomocy	Ocena efektywności / omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować/
1	Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne	
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
3	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
4	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6	Zajęcia logopedyczne	
7	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	

4. Wnioski :

.....
.....
.....
.....

5. Zalecenia :

.....
.....
.....
.....

Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

.....,
miejsowość, data

Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Lp.	Formy pomocy	Ocena efektywności / omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować/
1	Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne	
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
3	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
4	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6	Zajęcia logopedyczne	

7	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
----------	--	--

4. Wnioski :

.....
.....
.....
.....

5. Zalecenia :

.....
.....
.....
.....

6. Podpisy obecności na spotkaniu

Załącznik 5 do Procedury OPPP

**Szkoła Podstawowa
im. kadm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

.....,

miejsowość, data

Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka.....,ur.....
w.....,
zamieszkałego.....
.....

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Szkoła Podstawowa
im. kadm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

.....
miejsowość, data

Wniosek o diagnozę do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....
.....
(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....
.....

.....
3. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
podpis wychowawcy

.....
.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik 7 do Procedury OPPP

Szkoła Podstawowa
im. kadm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

.....,

miejsowość, data

Sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/II półrocze roku szkolnego

Lp.	Formy pomocy	Ilość uczestników	Ilość przeprowadzonych zajęć
1	Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
2	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
3	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
4	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się		
5	Zajęcia o charakterze terapeutycznym		
6	Zajęcia logopedyczne		
7	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej		

Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

wiek.....

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele		
Rodzice		
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy		
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia		
Mocne strony	Trudności edukacyjno-rozwojowe	Potrzeby edukacyjne

Data	Podpisy członków Zespołu	
Data	Podpis rodziców	

.....
(Pieczęć szkoły)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY (IPET)

na okres

I. DANE UCZNIA:

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

Klasa

3. Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

.....
.....

wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną

na okres

Data wydania orzeczenia:

Nr orzeczenia:

4. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Cele

edukacyjne:.....
.....
.....
.....
.....

6. Cele

terapeutyczne:.....
.....

.....

II. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZANIA ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem (§ 6 ust.1 pkt 1)

<ul style="list-style-type: none"> Treści nauczania 	
<p>Przedmioty nauczania norma intelektualna i ucz. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (dla uczniów klas 1-3 wpisać edukacja wczesnoszkolna, j. angielski, religia. Dla uczniów klas 4-8 wszystkie przedmioty nauczania danej klasy .</p>	<p>Dostosowanie w zakresie treści wpisujemy nr programu ze szkolnego zestawu dla każdego przedmiotu - i albo wykluczamy wiedzę i umiejętności , których ucz. nie jest w stanie realizować lub tworzymy realne dla ucz. treści, umiejętności do realizacji z podstawy programowej</p>
<p>Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym: Funkcjonowanie osobiste i społeczne (realizowane na lekcjach: wpisać przedmioty danej klasy w jakiej jest uczeń)</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy :</p>
<p>Zajęcia rozwijające komunikowanie się, (realizowane na lekcjach: wpisać przedmioty danej klasy w jakiej jest uczeń)</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy</p>
<p>Zajęcia rozwijające kreatywność, (plastyka, muzyka, technika, informatyka)</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy</p>
<p>Wychowanie fizyczne</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy</p>
<p>Religia</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Metody i formy pracy 	
<ul style="list-style-type: none"> Środki dydaktyczne 	

<ul style="list-style-type: none"> • Ocenianie (wymagania na poszczególne oceny, po dostosowaniu z poszczególnych przedmiotów realizowanych obecnie przez ucznia <p>(Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena opisowa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena dopuszczająca • Ocena dostateczna • Ocena dobra • Ocena bardzo dobra • Ocena celująca <p>wg karty bieżącej</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Warunki egzaminacyjne 	

III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym (§ 6 ust.1 pkt 2)

(nauczyciele i specjaliści określają, jakie wspólne działania podejmą, by pomóc dziecku – każdy w zakresie swoich zajęć) – Indywidualne Potrzeby Rozwojowe i Edukacyjne - przenieść ustalenia z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)- propozycje

praca nad wydłużeniem uwagi.

praca nad wygaszaniem niewłaściwego słownictwa (jakiego).

praca nad znajomością rozumieniem norm społecznych (jakich)

praca nad rozwojem pozytywnych relacji rówieśniczych (jakich)

praca nad przestrzeganiem zasad klasowych (jakich).

dzielenie tekstu czytanego na części

polecenia skierowane bezpośrednio do ucznia

wydłużony czas pracy nad zadaniem, ćwiczeniem

odpowiedzi ustne w ławce,

.....

.....

.....

.....

.....

IV. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (§ 6 ust.1 pkt 3)

FORMY	OKRES	WYMIAR GODZIN
np. zajęcia rozwijające uzdolnienia	Rozkładamy zajęcia na okres etapu edukacji I lub II	
np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki i języka polskiego		
np. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
np. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno--społeczne	Rozkładamy zajęcia na okres etapu edukacji I lub II	
ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE		
np. korekcyjno-kompensacyjne		
np. logopedyczne		
np. terapia SI		
np. rehabilitacja		
np. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		

V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW ORAZ ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW (§ 6 ust.1 pkt. 4,6)

Formy wsparcia	Osoba odpowiedzialna za współpracę i wsparcie	Termin, czas wsparcia
np. (konsultacje, porady, warsztaty, szkolenia, które Zespół przewiduje dla rodziców danego dziecka))		
Zakres współpracy w realizacji zadań		

<p>wymienionych w § 5 rozporządzenia:</p> <p>1. realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;</p> <p>2) konsultacje co do warunków nauki, sprzętu specjalistycznego, informacja o środkach dydaktycznych dobranych, odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;</p> <p>3) uzgodnienie z rodzicami kolejności realizacji zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, zawartych w zaleceniach ppp</p> <p>4) uzgodnienie zakresu integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;</p> <p>5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.</p>		
--	--	--

VI. ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNAIMI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYMI, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii
(§ 6 ust.1 pkt 4)

Rodzaj instytucji	Forma i zakres wsparcia/współdziałania	Osoba wspierająca

VII. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE (Resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia) (§ 6 ust.1 pkt 5)

Rodzaj zajęć	Cele- zadania	Czas realizacji	Ilość godzin
zajęcia rewalidacyjne: - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne (w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera).			
np. Zajęcia rewalidacyjne rozwijające procesy przetwarzania informacji Zajęcia rozwijające możliwości panowania nad gniewem Zajęcia uczące odczytywania emocji innych ludzi			
zajęcia socjoterapeutyczne (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klas 7,8)			

VIII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE. (§ 6 ust.1 pkt 7)

.....

IX. ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW. (§ 6 ust.1 pkt 8)

Rodzaj zajęć	Ilość godzin	Osoba prowadząca zajęcia	Uwagi

X. SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCY IPET:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

.....
 Podpis wychowawcy: (koordynatora pracy zespołu opracowującego IPET)

Data:.....

Podpis dyrektora szkoły:

Data

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Uwaga dla wypełniających dokument:

- po komputerowym wypełnieniu przed wydrukiem należy ponumerować strony
- wzór ten obowiązuje od 1 września 2018 dla nowo przyjętych uczniów

Dokument do wypełnienia dla wszystkich uczniów

Załącznik nrdo IPET

Rok szkolny

Zajęcia rewalidacyjne				
Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego	Dzień/godz.	Sala	Uwagi/zmiany
POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA				
Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego	Dzień/godz.	Sala	Uwagi/zmiany

Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNIĄ /UCZENNICY

Imię i nazwisko:, kl.

Rok szkolny.....

Zagadnienia	Informacje nt. ucznia/uczennicy
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub	

trudności w funkcjonowaniu ucznia.	
Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

Podsumowanie:

1. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.

2. Zalecenia do pracy na II półrocze/na przyszły rok szkolny:

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

**Szkoła Podstawowa
im. kadm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

Krokowa, dnia:

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

.....

(Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. kadm. Włodzimierza Steyera
Ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa**

WNIOSEK O WYDANIE OPINII O UCZNIU

Dotyczy:

1. Imię i nazwisko dziecka:.....

2. Data i miejsce urodzenia:.....

3. Klasa:.....

4. Adres zamieszkania:

.....

.....

5. Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku do (proszę wpisać nazwę instytucji):

.....

.....

Data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej

.....
miejsowość, data

DECYZJA NR..... O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

PRZEDŁUŻAM

I etap nauki w szkole podstawowej/ II etap nauki w szkole podstawowej
uczniowi/ uczennicy

.....
imię i nazwisko, klasa, szkoła

UZASADNIENIE

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiąca załącznik do uchwały nr z dnia.....
- zgoda rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....z dnia.....
wydane przez

POUCZENIE: Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

1.

2.

Załącznik 14 do Procedury OPPP

**Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu
dnia.....zaopiniował..... wniosek o przedłużenie
okresu nauki dla ucznia/uczennicy.....na poziomie klasy
.....

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpisy członków zespołu

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia.....

Uchwała Rady Pedagogicznej nr z dnia

Opinia stanowi załącznik do uchwały.

Załącznik 15 do Procedury OPPP

**Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

ZGODA RODZICÓW NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna

.....

.....

data

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Szkoła Podstawowa
im. adm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

.....

Krokowa, dnia:

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. adm. Włodzimierza Steyera j

Ul. Szkolna 6

84-110 Krokowa

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki

(nazwisko i imię)

ucznia/uczennicy* klasy z nauki drugiego języka obcego – języka

.....

na okres cyklu edukacyjnego, tj. od roku szkolnego 20...../20..... do roku szkolnego

20...../20.....

na podstawie orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Nr..... z dnia

W załączeniu przedstawiam orzeczenie/opinię.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna)

*W związku ze zwolnieniem syna/córki**

..... (nazwisko i

imię) ucznia/uczennicy* klasy z lekcji drugiego języka obcego – języka

..... zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku

obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym*

czasie poza terenem szkoły.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

(Niepotrzebne skreślić)

Załącznik 17 do Procedury OPPP

**Szkoła Podstawowa
im. kadm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej**

DECYZJA NR/.....

W sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

.....
(imię i nazwisko)

oraz zgodnie z

(nazwa opinii lub orzeczenia)

zwalniam uczniaklasy z nauki

..... na czas

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica* będzie przebywać:

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Decyzję otrzymują:

1) Rodzice/prawni opiekunowie

2) Wychowawca ucznia