



## **Szkoła Podstawowa**

im. konradmirała Włodzimierza Steyera  
w Krokowej  
84-110 Krokowa, ul. Szkolna 6

NIP 587-143-19-41 REGON 190577918  
tel. (58) 6737660 fax (58) 6737740  
e-mail spkrokowa@gmail.com www.spkrokowa.pl

---

# **SZKOLNY REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA UCZNIOM DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Podstawa prawna :

Art. 22 aj. 1. 2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty  
( Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zmianami, tekst jednolity z dnia  
8 sierpnia 2019r.);

Art. 104 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U.  
z 2019r. poz.1148 ze zmianami, tekst jednolity z dnia 21 maja 2019r.).

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **& 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia albo niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w **Szkole Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej.**

#### **& 2**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

**uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

**materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiającą realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły wychowawcy klasy.

## **Rozdział 2**

### **WYPOŻYCZANIE UCZNIOM PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

& 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres, co najmniej trzech lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
- 3) przekazuje do użytkowania bez konieczności zwrotu materiały ćwiczeniowe.

& 4

1. Wypożyczenie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.

2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

& 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.

3. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, pobiera z biblioteki podręczniki w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

4. Po przekazaniu książek uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrać, do końca września, podpisane przez rodziców oświadczenia, potwierdzające przekaz podręczników i zobowiązania rodziców lub opiekunów do poniesienia odpowiedzialności materialnej w razie zgubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego z innych powodów.

5.Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z różnych powodów losowych z edukacji w naszej szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne ( bez ćwiczeń) do wychowawcy klasy, który zobligowany jest do przekazania ich bibliotekarzowi.

6.W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej, w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

7.Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z terminem zwrotu do 15 czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 3**

### **OBOWIĄZKI UCZNIA ZWIĄZANE Z WYPOŻYCZENIEM**

& 6

1.Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książek przed zniszczeniem (obłożenie w grube okładki, wkładanie do plecaka grzbietem w dół).

2.Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.

3.Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.

4.Niewywiązywanie się z tych obowiązków pociągnie za sobą konsekwencje w postaci: minusowych punktów z zachowania oraz żądania odkupienia podręcznika.

5.Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW I POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PODRĘCZNIKA**

& 7

1.Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2.Zgodnie z procedurą określoną przez Dyrektora Szkoły, w przypadku zniszczenia, zgubienia albo niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przez dziecko, rodzic/opiekun prawny będzie zobligowany do jego odkupienia i oddania do biblioteki najpóźniej do dnia poprzedzającego zakończenie roku szkolnego.

3. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczniów, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się ( np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

5. W przypadku uchylania się od odpowiedzialności materialnej rodziców lub opiekunów prawnych ucznia za zniszczone, zgubione lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne Szkoła skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **& 8**

1. Uczniowie i rodzice oraz opiekunowie prawni uczniów, a także nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicami lub opiekunami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

4. Decyzje w innych kwestiach, z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 05 listopada 2019 r.