

Umowa
dotycząca korzystania z posiłków w stołówce w Szkole Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera
w Krokowej w roku szkolnym 2022/2023

zawarta w dniu r. w Krokowej
pomiędzy Gminą Krokowa – Szkoła Podstawową im kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej reprezentowana
przez Dyrektora Jacka Perłaka a nauczycielem/pracownikiem Szkoły.

.....
/imię i nazwisko nauczyciela/pracownika

.....
/adres zamieszkania/

tel. kontaktowy

adres e-mail.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce w Szkole Podstawowej w Krokowej.

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.0.910).

§ 3

Nauczyciel/pracownik deklaruje, że będzie korzystał z obiadów w stołówce Szkoły Podstawowej w Krokowej
w okresie od r. do

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 10,50 zł.
2. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
3. Nauczyciel/pracownik zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 5dnia miesiąca za poprzedni miesiąc po otrzymaniu informacji o kwocie do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy
Nr konta: **BS Krokowa NR 30 8349 0002 0000 2147 2000 0020 – Szkoła Podstawowa im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej.**
4. W treści przelewu należy wpisać: *imię i nazwisko miesiąc*
5. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz.9.00 na jeden dzień roboczy przed planowaną nieobecnością – czyli np. w poniedziałek do godz.9.00 odwołujemy wtorkowy obiad - e-mailem na adres: intendentkrokowa@onet.pl lub pod nr telefonu 605043287.

Nauczyciel/ pracownik zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej.

Nauczyciel/pracownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki Szkolnej, który zamieszczony jest na stronie Szkoły.

Postanowienia Regulaminu stołówki Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej są integralną częścią umowy.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć do intendenci szkolnej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Nauczyciela/pracownika SP

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kadm. w Krokowej.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z podpisywaną umową na korzystanie ze stołówki szkolnej
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 5) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego