

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KADM. WŁODZIMIERZA STEYERA**  
**w KROKOWEJ**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, zwana dalej: RADA, jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

**§ 2.**

W skład RADY wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**§ 3.**

RADA może powoływać zespoły nauczycieli w celu przygotowania propozycji dotyczących rozwiązania określonego problemu.

**§ 4.**

Przewodniczącym RADY jest dyrektor SZKOŁY PODSTAWOWEJ. W razie jego nieobecności funkcję tę pełni wicedyrektorzy, a w wyjątkowych przypadkach inny nauczyciel wyznaczony przez Organ prowadzący Szkołę.

**§ 5.**

W zebraniach RADY mogą brać udział - z głosem doradczym - osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek RADY, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenia i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

**§ 6.**

1. Cele i zadania RADY są określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. RADA realizuje zadania wskazane w innych ustawach i przepisach jej dotyczących.

3. Szczegółowy zakres kompetencji RADY określa także STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

**Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

**§ 7.**

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 8.**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

- a) podejmowanie uchwały w sprawie regulaminu Rady Pedagogicznej, zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- f) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- g) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian.

**§ 9.**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- f) ustalony przez dyrektora szkoły szkolny zestaw programów nauczania,

- g) ustalony przez dyrektora szkoły zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
- h) zezwolenie uczniowi na indywidualny program nauczania lub tok nauki,
- i) propozycję dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.

### **§ 10.**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do:

- a) organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- b) dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

2. Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

### **Zespoły przedmiotowe §**

#### **11.**

1. W RADZIE działają :

- a) Zespół nauczycieli oddziałów przedszkolnych,
- b) Zespół wspomagania wczesnoszkolnego,
- c) Zespół nauczania zintegrowanego,
- d) Zespół do spraw pomocy psychologiczno pedagogicznej,
- e) Zespół humanistyczny,
- f) Zespół matematyczno-przyrodniczy,
- g) Zespół przedmiotowy- języki obce,
- h) Zespół nauczycieli wychowania fizycznego  
oraz zespoły zadaniowe

2. Do zadań Zespołów należy m.in.:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - e) organizowanie posiedzeń i szkoleń w danym zespole,
  - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - g) analizowania opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznych,
  - h) opracowanie i zatwierdzenie planu pracy; formułowanie wniosków,
  - i) opracowanie programów pracy wychowawczej oraz programu profilaktyki i przedłożenia tych programów do uchwalenia Radzie,
  - j) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
  - k) opracowywania projektu kryteriów oceny zachowania i przedkładanie do ustalenia Radzie.
- i) Prace Zespołów są dokumentowane, a zebrania i spotkania w miarę potrzeb protokołowane.
- j) Zespołami, o których mowa w § 8. pkt.1. kierują ich przewodniczący, powołani przez dyrektora na wniosek członków Zespołu.
- k) Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
- a) zwoływanie i prowadzenie zebrań Zespołu;
  - b) koordynowanie pracami Zespołu;
  - c) przydzielanie zadań członkom Zespołu;
  - d) przedstawianie Radzie wypracowanych przez Zespół materiałów;
  - e) reprezentowanie Zespołu wobec Rady i Przewodniczącego Rady.
- l) Do zadań członka Zespołu należy:
- a) realizowania zadań zgodnie z opracowanym planem;
  - b) aktywny udział w pracach Zespołu;
  - c) wybór przewodniczącego Zespołu.

7.Przewodniczący RADY może powoływać inne niż wymienione w § 8.pkt.1. Zespoły oraz Komisje do wykonywania innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych, zadań statutowych lub wynikających z niniejszego regulaminu. Zespół lub Komisja działa tylko na okres powołania lub do czasu zakończenia zadania.

8.Zespołem lub Komisją, o której mowa w §8., pkt.7., kieruje nauczyciel powołany przez przewodniczącego RADY na wniosek członków Zespołu lub Komisji.

### **Tryb działania Rady §**

#### **12.**

Rada pracuje według następujących zasad:

1. Zebrania RADY zwołuje dyrektor SZKOŁY PODSTAWOWEJ.
2. Informacje o terminie i głównych punktach porządku obrad podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i w dzienniku elektronicznym w formie zarządzenia dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ- nie później niż na tydzień przed przewidzianym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie zdalne Rady Pedagogicznej za pomocą dziennika elektronicznego obowiązującego w szkole w terminie na 7 dni przed posiedzeniem.
4. Zebrania RADY odbywają się w zasadzie po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
  - a) W sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego stanowiska Rady, przewodniczący jest upoważniony do zwołania krótkiego zebrania – na jednej z przerw śródlekcyjnych. Za sposób przekazania informacji w sytuacjach wyjątkowych jest odpowiedzialny przewodniczący Rady.
  - b) Zebranie RADY może być zwoływane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, na wniosek Rady Rodziców, na wniosek organu prowadzącego szkołę lub też na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebranie otwiera i obrady prowadzi przewodniczący RADY .
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego RADY jego zadania wykonuje jeden z wicedyrektorów SZKOŁY PODSTAWOWEJ.
7. W przypadku nieobecności dyrektora lub wicedyrektorów SZKOŁY PODSTAWOWEJ zebraniom Rady może przewodniczyć wyznaczony nauczyciel szkoły.
8. Po otwarciu obrad Rady Pedagogicznej przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady – wyznaczając nowy termin zebrania.
9. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
10. Członkowie RADY mają prawo zgłaszać swoje propozycje do porządku obrad.
11. RADA podejmuje **uchwały w głosowaniu jawnym** lub **tajnym** zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego RADY .
12. W okresie pracy zdalnej szkoły RADA może podejmować uchwały stanowiące i opiniujące w trybie obiegowym.
13. W przypadku rady zdalnej członkowie mogą oddać swój głos poprzez ankietę, za pomocą czatu, głosowania elektronicznego.
14. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie RADY.
15. **Głosowanie tajne** może zostać zarządzone na wniosek członka RADY.

- a) Głosowanie tajne zostaje zarządzane, gdy taki tryb głosowania uzyska akceptacją zwykłej większości członków Rady w głosowaniu jawnym.
- b) W celu przeprowadzenia głosowania tajnego RADA wybiera w głosowaniu jawnym KOMISJĘ SKRUTACYJNĄ, składającą się co najmniej z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
- c) Głosowanie odbywa się na specjalnie przygotowanych kartkach, które są opieczetowane pieczęcią szkoły.
- d) KOMISJA SKRUTACYJNA czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, oblicza jego wyniki oraz przez przewodniczącego Komisji podaje je do wiadomości Rady.
- e) W przypadku błędów w głosowaniu, które mogą mieć wpływ na wynik głosowania, głosowanie powtarza się w tym samym trybie.

16. Przewodniczący RADY jest upoważniony do wstrzymania uchwał niezgodnych przepisami prawa i zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

17. Członkowie RADY są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach RADY, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

18. RADA przyjmuje protokół na następnym zebraniu, w drodze jawnego głosowania.

### **Zadania Przewodniczącego i członków Rady**

#### **§ 13.**

Przewodniczący RADY PEDAGOGICZNEJ zobowiązany jest do:

- a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- b) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- c) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o pracy Szkoły na plenarnych zebraniach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach danego roku szkolnego (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym),

- d) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
- e) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu pracy szkoły,
- f) motywowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia własnej pracy,
- g) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,  
Członkowie RADY

zobowiązani są do:

- a) przestrzegania tajemnicy obrad RADY,
- b) systematycznego uczestnictwa w zebraniach,
- c) usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na zebraniu,
- d) przestrzegania porządku obrad,
- e) kształtowania partnerskiej, życzliwej atmosfery,
- f) przestrzegania norm obowiązujących w dyskusji,
- g) aktywnego i konstruktywnego uczestnictwa w zadaniach zleconych przez Radę,
- h) składania sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- i) podejmowania i realizowania uchwał zgodnie z przepisami prawa,
- j) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku Szkoły  
w środowisku.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Zebrania RADY są zapisywane przez protokolanta, który zostaje wybrany na pierwszym zebraniu nowego roku szkolnego.
2. Protokół podpisuje i parafuje każdą ze stron przewodniczący RADY oraz protokolant.
3. Protokół sporządza się przed terminem kolejnego zebrania RADY w formie elektronicznej i papierowej.
4. Protokoły są numerowane kolejnymi liczbami arabskimi w okresie jednego roku szkolnego.
5. Członkowie RADY zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje

o wprowadzeniu lub odrzuceniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

**§ 15.**

Wszelkich zmian w REGULAMINIE RADY dokonuje RADA.

**§ 16.**

REGULAMIN RADY wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej

– Jacek Perłak –

Krokowa, dnia 28. 09. 2020r.